

中盐勘察设计院有限公司

关于岗位竞聘的通知

各部门及员工：

根据工作需要，经研究决定，设置法务审计部合规管理员岗位一职，现面向全院在职职工开展岗位竞聘，请有意向的职工积极报名参加，岗位竞聘工作方案见附件。

报名截止时间：2022年11月18日（星期五）下午17:00。

报名地点：综合办

报名联系人：续琼

附件：中盐勘察设计院有限公司合规管理员岗位竞聘工作方案

中盐勘察设计院有限公司

2022年11月15日

附件

中盐勘察设计院有限公司 合规管理员岗位竞聘工作方案

为推动中盐勘察设计院有限公司人事管理制度改革，充分调动职工的积极性和创造性，根据国企改革三年行动方案的要求，结合盐勘院工作实际，研究决定对法务审计部合规管理员岗位进行内部竞聘，竞聘工作方案如下：

一、竞聘范围

面向全院在职职工内部竞聘。

二、竞聘原则

坚持公开、公平、公正和择优聘用的原则。

三、竞聘组织机构

1. 竞聘领导小组

组 长：尹科明

副组长：陈贵庭、朱阳光

组 员：余达平、刘晓红、周志刚、曾妮、乔钦

2. 竞聘工作小组

组长由乔钦兼任，成员由组织人事、纪检、工会、法务等部门相关人员组成。

四、竞聘岗位及要求

1. 岗位名称及人数：合规管理员，1人

2. 岗位职责：

(1) 起草合规管理基本制度、实施细则、年度计划和工作报告等；参与建立健全全院合规管理体系。

(2) 参与合规风险识别、预警和应对处置，参与合规管理体系有效性评价；参与对合规管理体系的实施、检查、整改提升等工作。

(3) 组织开展合规培训，推动盐勘院合规文化建设。

(4) 完成领导安排的其他工作。

3. 岗位要求：

(1) 具备过硬的政治素质，具有优良的责任意识和大局意识；品行端正，清正廉洁；勤奋踏实，能吃苦耐劳。

(2) 具备一定法律和合规知识，能对合规风险进行分析、识别，能制定预防和应对措施。

(3) 具有良好的写作能力、沟通能力和协调能力。

五、竞聘流程

1. 报名：符合条件的有意竞聘者结合自身的特点撰写一份竞聘稿（包括个人业务技能、管理知识、能力自述、对竞聘岗位的认识、工作设想与工作目标等），并于2022年11月18日17时前以纸质或电子邮件方式报送到综合办续琼处，邮箱为：xuqiongyky@chinasalt.com.cn。

2. 综合面试：竞聘者需向面试人员作限时10分钟的岗位应聘介绍和阐述（包括个人基本情况、竞聘优势、对竞聘职位的认识与工作思路、具体目标与落实措施等），然后由面试人员对其

提问，并就各相关评价方向进行综合评分。

3. 竞聘结果：竞聘工作小组将竞聘综合面试情况向盐勘院党委和竞聘领导小组汇报，经审议后确定聘任名单。综合评分结果将反馈至竞聘者本人，对结果有异议的可向组织人事部门和纪检部门反映。

4. 组织人事部门与聘任人员签订岗位业绩责任书。